


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭиБ
от «23» июня 2022 г., протокол № 09 / 252
Председатель _____ Е.М.Белый
«23» июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина:	Кадровое планирование
Факультет	управления
Кафедра:	управления
Курс	2

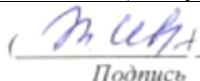
Направление 38.04.03 Управление персоналом
Профиль «Стратегическое и операционное управление персоналом»
Квалификация (степень) «магистр»
Форма обучения заочная


Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2022г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол №10 от 7 июня 2023г.
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ 202__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Белокопытова Надежда Геннадьевна	Управления (КУ)	доцент, к.э.н.

СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой управления (выпускающей кафедрой)
 Т.Ю.Иванова Подпись ФИО
«07» июня 2022г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса «Кадровое планирование» - формирование и развитие соответствующих компетенций у обучающихся по программе магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом в области кадрового планирования.

Задачами курса «Кадровое планирование»:

- Сформировать знания в современной отечественной и зарубежной теории и методологии кадрового планирования;
- Сформировать навыки и умения в области разработки, использования, совершенствования инструментов кадрового планирования в организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Кадровое планирование» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана программы магистратуры по направлению 38.04.03 Управление персоналом и имеет код Б1.В.ДВ.01.02.

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин (практик) с формированием соответствующих компетенций (или их части): Профессиональная этика и публичное деловое общение, Современные проблемы управления персоналом, Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом, Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, Делопроизводство в кадровой службе.

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами (практиками): Стратегическое управление персоналом, Технологии рекрутмента и адаптации персонала, Трудоохранный менеджмент, Оценка работы службы управления персоналом, Проектная деятельность.

Дисциплина предшествует изучению дисциплин (практик) и дальнейшему формированию соответствующих компетенций: Планирование и бюджетирование управления персоналом, Профессиональная практика, Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы), Преддипломная практика, Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.


3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1 _{ПК-1} Знать технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-2 _{ПК-1} Уметь применять технологии осуществления стратегического управления персоналом организации ИД-3 _{ПК-1} Владеть технологиями осуществления стратегического управления персоналом организации

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4 з.е.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - заочная)		
	всего по плану	в том числе по семестрам	
		3	4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	18	18	-
Аудиторные занятия, в том числе:	18	18	-
лекции	6	6	-
семинары и практические занятия	12	1	-
лабораторные работы, практикумы	-	-	-
Самостоятельная работа студента	117	117	-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы:	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения	-
Курсовая работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (9)	Экзамен (9)	-
Всего часов по дисциплине	144	144	-


4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
Тема 1. Кадровое планирование и его роль в системе управления персоналом предприятия.	31	1	2	-	1	28	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
Тема 2. Стратегическое планирование персонала.	31	1	2	-	1	28	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
Тема 3. Механизм кадрового планирования на предприятии.	34	2	4	-	1	28	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
Тема 4. Определение количественной и качественной потребности в персонале.	39	2	4	-	1	33	Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
Экзамен	9						
Итого:	144	6	12	-	12	117	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Кадровое планирование и его роль в системе управления персоналом предприятия. Цели, задачи и принципы кадрового планирования. Виды кадрового планирования. Место и роль кадрового планирования в системе управления персоналом.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Подходы к кадровому планированию.

Тема 2. Стратегическое планирование персонала. Назначение и цели стратегического планирования персонала. Процесс стратегического планирования персонала. Факторы, влияющие на планирование персонала.

Тема 3. Механизм кадрового планирования на предприятии. Этапы планирования персонала. Методы планирования персонала. Бюджетирование затрат на персонал.

Тема 4. Определение количественной и качественной потребности в персонале. Планирование численности и состава персонала. Планирование использования персонала. Планирование развития персонала. Планирование карьеры. Планирование социального развития. Планирование социальной ответственности бизнеса. Планирование производительности труда. Планирование высвобождения персонала.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Трудоемкость практических и семинарских занятий составляет – 12 часов.

Тема 1. Кадровое планирование и его роль в системе управления персоналом предприятия.

Форма проведения семинарского занятия – научная дискуссия о сущности понятийных категорий кадрового планирования.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Каковы цели, задачи и принципы кадрового планирования?
2. Каковы виды кадрового планирования?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1. Каково место и роль кадрового планирования в системе управления персоналом?
2. В чем заключаются основные подходы к кадровому планированию?

Тема 2. Стратегическое планирование персонала.

Форма проведения семинарского занятия – дискуссия о технологиях стратегического планирования персонала

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Каковы назначение и цели стратегического планирования персонала?
2. В чем заключается процесс стратегического планирования персонала?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1. Выделите факторы, влияющие на планирование персонала.

Тема 3. Механизм кадрового планирования на предприятии.

Форма проведения семинарского занятия – деловая игра по освоению механизма кадрового планирования на предприятии.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Охарактеризуйте технологии кадрового планирования.
2. Каковы этапы процесса кадрового планирования?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1. Дайте характеристику элементам механизма кадрового планирования.

Тема 4. Определение количественной и качественной потребности в персонале.


Форма проведения семинарского занятия - деловая игра по определению потребности в персонале.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. В чем заключается планирование численности и состава персонала?
2. Каковы подходы к оценке использования персонала?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

1. Как осуществляется планирование развития персонала?
2. Дайте характеристику планированию карьеры.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

3. В чем суть планирования социального развития и социальной ответственности бизнеса?
4. Как планируется производительность труда?
5. В чем особенности планирования высвобождения персонала?

7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работ по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

8.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Данный вид работы по дисциплине не предусмотрен учебным планом.


9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Дайте определение кадровому планированию.
2. Раскройте ключевые принципы кадрового планирования.
3. Раскройте основные виды кадрового планирования.
4. Раскройте основные подходы к кадровому планированию.
5. Определите роль и место кадрового планирования в системе управления персоналом организации.
6. Раскройте назначение и цели стратегического планирования персонала.
7. Охарактеризуйте процесс стратегического планирования персонала.
8. Перечислите и охарактеризуйте факторы, влияющие на планирование персонала.
9. Перечислите и охарактеризуйте этапы планирования персонала.
10. Раскройте методы планирования персонала.
11. Раскройте содержание понятия «бюджетирование затрат на персонал».
12. Охарактеризуйте ключевые моменты процесса планирования численности и состава персонала.
13. В чем заключается планирование использования персонала.
14. Опишите основные направления планирования развития персонала.
15. Раскройте основные моменты в планировании карьеры.
16. В чем выражается планирование социального развития.
17. В чем заключается планирование социальной ответственности бизнеса.
18. Охарактеризуйте ключевые идеи планирования производительности труда.
19. Перечислите и охарактеризуйте основные направления планирования высвобождения персонала.
20. Раскройте преимущества кадрового планирования.

10.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения заочная

Название тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
Тема 1. Кадровое планирование и его роль в системе управления персоналом предприятия.	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию, к ответам на вопросы по теме и заданиям (задачам)	28	Проверка: Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
Тема 2. Стратегическое планирование персонала.	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию, к ответам на вопросы по теме и заданиям (задачам)	28	Проверка: Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения
Тема 3. Механизм кадрового планирования на предприятии.	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию, к ответам на вопросы по теме и заданиям (задачам)	28	Проверка: Тестирование Задачи (задания) Вопросы для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет		Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине			
Тема 4. Определение количественной и качественной потребности в персонале.	Проработка учебного материала, подготовка к тестированию, к ответам на вопросы по теме и заданиям (задачам)	33	обсуждения Проверка: Тестирование Задачи (задания) Вопросы для обсуждения

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

- Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496601>

Дополнительная литература

- Коргова, М. А. Кадровый менеджмент : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12773-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448299>
- Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика : практическое пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08072-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452954>

Учебно-методическая литература

- Белокопытова Н.Г. Методические указания по дисциплине «Кадровое планирование» по организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) : учебно-методическое пособие / Н.Г. Белокопытова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 519 КБ). - Текст : электронный. // <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7907>


Согласовано:

Г. Библиотечкарь / Толстова М.Н. / М.Н.
Должность сотрудника научной библиотеки ФИО подпись

01.06.2022

б) Программное обеспечение

- «1С: Предприятие 8»;
- Statistica Academic for Windows\$
- Комплект ПО «Универсал»
- Windows;Office\$
- МойОфис Стандартный;
- Антиплагиат.ВУЗ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 2

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://uait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f97e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. – Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].

– URL: <https://nfb.ru>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. SMART Imagebase : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2f18c52aa7bd8229047223a7d6dc9c&custid=60895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:
6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.


7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

 Должность
 ФИО
 Подпись дата

01.06.2022г

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций, семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе. Перечень оборудования, используемого в учебном процессе, указывается в соответствии со сведениями о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса, размещенными на официальном сайте УлГУ в разделе «Сведения об образовательной организации».

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;


- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

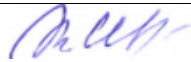
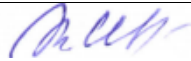
Разработчик программы дисциплины:
к.э.н., доцент кафедры управления ИЭиБ
ФГБОУ ВО «УлГУ»



Белокопытова Н.Г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылки на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06.2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		07.06.2023

а) Список рекомендуемой литературы

Основная

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519618>
2. Исаева, О. М. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14873-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512167>

Дополнительная

1. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для вузов / Л. В. Фотина [и др.] ; под общей редакцией Л. В. Фотиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14732-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519732>
2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511328>
3. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544>

Учебно-методическая


1. Белокопытова Н. Г. Методические указания по дисциплине «Кадровое планирование» по организации самостоятельной работы обучающихся по программе магистратуры 38.04.03 Управление персоналом : учебно-методическое пособие / Н. Г. Белокопытова ; УлГУ, Ин-т экономики и бизнеса. - 2023. - 23 с. - Неопубликованный ресурс. - URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15356>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь
отдела обслуживания ИЭиБ
научной библиотеки УлГУ

Голосова М.Н.

«ИИС» 06.06 2023 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Приложение 2

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2023]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2023]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2023]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2023]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2023]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2023].

3. Базы данных периодических изданий:

3.1. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2023]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.2. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД «Гребенников». – Москва, [2023]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. **Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека»** : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2023]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:

Шингарев Вадим Иуренко ЮВ И.О.Сид 01.06.2023
Должность сотрудника УИТиГ ФИО подпись дата